

čj. 172/2025

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Na základě ustanovení nařízení ES 852/2004, která stanovila povinnost zavedení kritických bodů HACCP ve všech stravovacích provozech, a Kodexu hygienických pravidel pro předvařené a vařené potraviny ve veřejném stravování CACA/RCP 39-1993 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. **Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.35 hod. do 14.00 hod., strava se vydává od 11.35 hod. do 13.45 hod.**
3. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, kteří přivádějí žáky na oběd.
4. Dohlížející pracovník:
 - sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla, velikost porcí lze převážít
 - sleduje dodržování hygienických pravidel pracovníci výdejny
 - zamezuje vstupu zákonných zástupců do jídelny
 - sleduje čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců
 - sleduje odevzdávání nádobí strážníky
5. Přihlášky ke stravování i odhlášky přijímá Leona Šaršová. Odhlášovat obědy je možné telefonicky nebo osobně, a to nejpozději v den obědu, nejpozději však do 7.40.
6. Platba stravného probíhá inkasem z účtu nebo hotově pověřenému pracovníkovi zálohově na aktuální měsíc, vždy první týden v měsíci. Případné odhlášky jsou odečítány ihned následující měsíc. Přeplatky na konci školního roku jsou automaticky převedeny na další školní rok, pokud si strážník, resp. jeho zákonný zástupce nedohodne s vedoucí ŠJ jinak – kontakt na vedoucí školní jídelny a další informace k jídelníčku jsou uvedeny na stránkách Školní jídelny při Základní škole Uničov, U Stadionu 849, Uničov zsustadionu.cz.
7. Pokud neproběhne platba obědů v termínu, bude strážník, resp. zákonný zástupce upozorněn, popř. v krajním případě vyřazen ze školního stravování
8. Přeplatky se vrátí strážníkům, kteří definitivně ukončí docházku. Po dohodě v hotovosti nebo převodem na účet, z kterého platby probíhaly.

9. Stravování žáků je možné pouze v době přítomnosti žáka ve škole, nikoliv, když je žák nemocen nebo z jiného důvodu nepřítomen ve škole. Odebrat oběd je možné pouze první den neplánované nepřítomnosti strávnicka. Strava je zákonnému zástupci vydána vždy pouze do čistého, hygienicky nezávadného jídlonosiče.

10. **Dohlízející pedagogové** a vedení školy věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel pracovníci výdejny:

- zda se u ní neprojevují příznaky onemocnění
- zda chrání potraviny před stykem s hmyzem a zachází s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti
- zda průběžně odstraňuje odpadky hygienicky nezávadným způsobem
- udržuje v čistotě své pracoviště, užívá pracovní náradí, ochranný oděv a obuv
- pečuje o tělesnou čistotu, mytí rukou, zejména vždy po použití toalety a po manipulaci s odpadky a vždy při přechodu z nečisté práce na čistou, zásadně před započetím vlastní práce
- nosí předepsaný pracovní oděv při práci a odkládá jej i při krátkodobém opuštění pracoviště, hlavně před použitím toalety i při přechodu z nečisté práce na čistou práci i naopak.

Dohlízející pedagogové také svými pokyny zajišťují plynulý provoz školní jídelny. Dále dohlízejí na udržování klidu a čistoty v jídelně a dodržování řádu školní jídelny. Dohlízející pedagogové jsou povinni zakročit v případě projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

11. V jídelně jsou vydávány obědy pouze vlastním zaměstnancům a žákům.

12. V případě, že má dítě lékařem nařízeno dietní stravování, které jídelna neposkytuje, je možné se zákonným zástupcem uzavřít smlouvu o individuálním stravování. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

13. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Strávník (žák, pedagog, zaměstnanec školy) má právo:

- stravovat se ve školní jídelně
- na kvalitní a vyváženou stravu
- na informace o složení pokrmů a přítomnosti alergenů
- podávat podněty k činnosti školní jídelny na e-mail: jidelnastadion@centrum.cz

Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád a příslušné instrukce zaměstnanců školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dohlízejícího pedagoga, pracovnice výdejny
- odkládat svršky a tašky v šatně, do jídelny vstupovat vždy v přezutí
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po jídelně či výdejně ani v okolí školy

Zákonný zástupce nezletilého strávnicka má právo znát jídelníček žáků, který je pravidelně aktualizován na webových stránkách školy.

Zákonný zástupce nevstupuje do jídelny ani jinak nenarušuje plynulý chod jídelny a výdejny.

14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Třídní učitelé provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam.

15. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

15.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

15.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně pracovníkovi, který vykonává dohled.

Přílohou č.1 je úplata za stravování podle jednotlivých věkových skupin strávníků.

Řád školní jídelny ruší řád č.67/2018

Řád nabývá účinnosti dnem: 1. 3. 2025

Mgr. Michaela Král Kilianová, ředitel školy

Uničov 28. 2. 2025

Základní škola Uničov Šternberská 456
Šternberská 456, 783 91 UNIČOV
Fakultní škola FTK UP Olomouc
☎ 607810804, 727979026 IČO 61989762
e-mail: zvsunicov@zvsunicov.cz

Příloha č. 1 k řádu školní jídelny č. j. 172/2025

Úplata za stravování ve školní jídelně

- sazby vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č.2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2,3 vyhlášky č.84/2005 Sb.
- sazby jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou zařazováni podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce 1.9. - 31.8.
 - 7 - 10 let 30,- Kč s koeficientem 0,6
 - 11 - 14 let 35,- Kč s koeficientem 0,7
 - 15 a více 40,- Kč s koeficientem 0,8
 - dospělí strávníci 85,- Kč

Uničov 28. 2. 2025

Mgr. Michaela Král Kilianová, ředitel školy

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a s Řádem školní jídelny a jeho dodatky
č.j. 172/2025

Jméno, příjmení	podpis	Jméno, příjmení	podpis
Mgr. Pavla Pěňčíková		Renáta Vlčková	
Mgr. Lucie Novotná		Petra Bittnerová	
Mgr. Martina Kubíčková		Tereza Brodacká	
Mgr. Hana Ryjáčková		Mgr. Markéta Hájková	
Mgr. Jitka Odehnalová		Michal Focher	
Mgr. Kateřina Hušková		Petra Králová	
Mgr. Veronika Štěpánová		Michaela Labounková	
Mgr. Ivana Kalusová		Ludmila Kuchařová	
Mgr. Hana Floderová		Tereza Plháková	
Mgr. Tereza Zugar Lattová		Aneta Jenáčková	
Mgr. Veronika Bohata		Leona Šaršová	
Mgr. Vladislava Piňosová		Renáta Kotyková	
Naděžda Kopřivová		Jana Ovčiariková	
Alena Albrechtová		Petra Martišková	
Bc. Iva Smejkalová		Vladimíra Horníková	
		Monika Jakubčová	